

## Unterstützung bei unentgeltlichen Pflichtpraktika



Das Antragformular ist am PC oder in Blockschrift auszufüllen und bei der Hochschüler\*innenschaft abzugeben. Abgabemöglichkeiten: Per Post, Service Center Eisenstadt, Service Center Pinkafeld  
Nicht korrekt ausgefüllte, unvollständige Formulare werden seitens der Hochschüler\*innenschaft nicht weiter berücksichtigt.

Dem Formular ist eine Bestätigung des\*der Dienstgeber\*in (im Original mit Unterschrift und Firmenstempel) beizulegen, in der der\*die Dienstgeber\*in bestätigt, dass das Praktikum unentgeltlich ist. Der Zuschuss kann erst nach Abschluss des Praktikums beantragt werden.

Rückfragen: [wiref@fh-burgenland.at](mailto:wiref@fh-burgenland.at)

Name des*der Studierenden (inkl. PZK)	
Studiengang	
Dienstgeber*in	
Dauer Praktikum (in h)	
Praktikum von – bis	
Studiengangsleiter*in	
Praktikumszuschuss	100,00 €

### Refundierungsempfänger\*in

Nachname		Vorname			
Telefon			Email		
Bank			Datum		
IBAN					
BIC					

### Unterschriften

(Empfänger\*in und Studiengangsleiter\*in müssen vor Abgabe des Formulars unterschreiben)

\_\_\_\_\_  
Empfänger\*in

\_\_\_\_\_  
Studiengangsleiter\*in

\_\_\_\_\_  
Wirtschaftsreferent\*in

\_\_\_\_\_  
Vorsitzende\*r

---

## Bestätigung der Unentgeltlichkeit des Praktikums

---

Hiermit bestätigen wir, \_\_\_\_\_,  
dass \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ein Berufspraktikum  
(im Umfang von \_\_\_h) unentgeltlich bei uns absolviert hat.

---

Unterschrift und Unternehmensstempel