

---

## Förderung von Exkursionen

---



Das Formular ist am PC oder in Blockschrift auszufüllen und von dem\*der jeweiligen Jahrgangssprecher\*in oder von einer verantwortlichen Person rechtzeitig, das bedeutet bis zum Tag der Durchführung der Exkursion abzugeben. Abgabemöglichkeiten: Per Post, Service Center Eisenstadt, Service Center Pinkafeld

Dem Formular ist die zu fördernde Rechnung anzuhängen.

Nicht korrekt ausgefüllte, unvollständige Formulare werden seitens der Hochschüler\*innenschaft nicht weiter berücksichtigt.

Rückfragen: [wiref@fh-burgenland.at](mailto:wiref@fh-burgenland.at)

Studiengang	
Jahrgang	
Dauer Exkursion	
Exkursion von – bis	
Ort der Exkursion	
Grund der Reise	
Lehrveranstaltung	
Lehrveranstaltungsleiter*in	
Anzahl der Teilnehmenden	

---

### Unterschriften

(Empfänger\*in und Lehrveranstaltungsleiter\*in müssen vor Abgabe des Formulars unterschreiben)

\_\_\_\_\_  
Jahrgangssprecher\*in/  
verantwortliche Person

\_\_\_\_\_  
Lehrveranstaltungsleiter\*in

\_\_\_\_\_  
Wirtschaftsreferent\*in

\_\_\_\_\_  
Vorsitzende\*r