
Förderung von Exkursionen



Das Formular ist am PC oder in Blockschrift auszufüllen und von dem*der jeweiligen Jahrgangssprecher*in oder von einer verantwortlichen Person rechtzeitig, das bedeutet bis zum Tag der Durchführung der Exkursion abzugeben. Abgabemöglichkeiten: Per Post, Service Center Eisenstadt, Service Center Pinkafeld

Dem Formular ist die zu fördernde Rechnung anzuhängen.

Nicht korrekt ausgefüllte, unvollständige Formulare werden seitens der Hochschüler*innenschaft nicht weiter berücksichtigt.

Rückfragen: wiref@fh-burgenland.at

Studiengang	
Jahrgang	
Dauer Exkursion	
Exkursion von – bis	
Ort der Exkursion	
Grund der Reise	
Lehrveranstaltung	
Lehrveranstaltungsleiter*in	
Anzahl der Teilnehmenden	

Unterschriften

(Empfänger*in und Lehrveranstaltungsleiter*in müssen vor Abgabe des Formulars unterschreiben)

Jahrgangssprecher*in/
verantwortliche Person

Lehrveranstaltungsleiter*in

Wirtschaftsreferent*in

Vorsitzende*r