



# Antragsformular: Förderung von Studienreisen

Das Antragsformular ist am PC auszufüllen, ausdrucken und zu unterschreiben. Die Antragsformulare sind vom jeweiligen Jahrgangssprecher\*In oder von einer verantwortlichen Person auf Vollständigkeit zu kontrollieren und danach sind die gesammelten original Anträge **bis spätestens 3 Wochen** nach der Studienreise bei der HochschülerInnenschaft abzugeben.

<b>Name der / des Student*In:</b>	<input type="text"/>
<b>Studiengang:</b>	<input type="text"/>
<b>Datum / Zeitraum der Reise:</b>	<input type="text"/>
<b>Ort und Land der Reise:</b>	<input type="text"/>
<b>Grund der Reise:</b>	<input type="text"/>
<b>Im Rahmen der Lehrveranstaltung:</b>	<input type="text"/>
<b>Lehrveranstaltungsleiter*In</b>	<input type="text"/>
<b>Betrag:</b>	Bitte auswählen

## Refundierungsempfänger\_in

<b>Nachname</b>		<b>Vorname</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>PLZ</b>	<b>Ort</b>	<b>Straße</b>	<b>Datum</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Telefon</b>		<b>Email</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Bank</b>	<b>IBAN</b>	<b>BIC</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Unterschriften

<b>Empfänger*in</b>	<b>Lehrveranstaltungsleiter*In</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wirtschaftsreferent\_in HV Burgenland

Vorsitzende\_r der HV Burgenland